

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декрет

Архисщископа та Митрополита

Перемисько-Варшавського УГКЦ

Вих. 385/V/2022, від 02 червня 2022 року

Кирило Попович



Кирило Поповича

**СТАТУТ
МІЖЕПАРХІАЛЬНОГО ТРИБУНАЛУ
ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ
ПЕРЕМИСЬКО-ВАРШАВСЬКОЇ МИТРОПОЛІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ**

ЗМІСТ

	Артикули
ПРЕАМБУЛА	
ВСТУПНІ АРТИКУЛИ	1-6
Титул I	
СТРУКТУРА ТА ДИСЦИПЛІНА ТРИБУНАЛУ	
ГЛАВА I ЄПАРХІАЛЬНИЙ ТРИБУНАЛ	6-13
ГЛАВА II КОМПЕТЕНЦІЯ ТРИБУНАЛУ	14-17
ГЛАВА III ПРАЦІВНИКИ ТРИБУНАЛУ	18-26
А. СУДОВИЙ ВІКАРІЙ ТА ДОПОМІЖНІ СУДОВІ ВІКАРІЇ	27-35
Б. СУДДІ	36-40
В. ПРОМОТОР СПРАВЕДЛИВОСТІ ТА ЗАХИСНИК ВУЗЛА	41-50
Г. ІНШІ ПРАЦІВНИКИ ТРИБУНАЛУ	51-59
Д. ЕКСПЕРТИ	60-62
ГЛАВА IV ДЕЯКІ ДИСЦИПЛІНАРНІ НОРМИ	63-71
ГЛАВА V АРХІВ ТРИБУНАЛУ	72-79
ГЛАВА VI БІБЛІОТЕКА ТРИБУНАЛУ	80-82
Титул II	
ПРОЦЕС	
ГЛАВА I ЗАГАЛЬНІ НОРМИ	83-88
ГЛАВА II ПОЧАТОК СПРАВИ, ВИКЛИКИ, ВСТАНОВЛЕННЯ СУМНІВІВ ТА ЗАВ'ЯЗКА СПОРУ	89-96
ГЛАВА III ПРИПИНЕННЯ, ЗАМОРЕННЯ ТА ЗРЕЧЕННЯ ІНСТАНЦІЇ СПОРУ	97-100
ГЛАВА IV ІНСТРУКЦІЯ СПРАВИ	101-104
ГЛАВА V ВСТАВНІ СПРАВИ	105-106
ГЛАВА VI ОГОЛОШЕННЯ АКТИВ, ЗАКРИТТЯ СПРАВИ ТА ОБГОВОРЕННЯ СПРАВИ	107-112
ГЛАВА VII ВИРОК	113-119
ГЛАВА VIII АПЕЛЯЦІЯ	120-123
ГЛАВА IX БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАХИСТ ТА СУДОВІ ВИТРАТИ	124-126
ДОДАТОК № 1	
ОБІЦЯНКА ПРАЦІВНИКА	
МІЖЕПАРХІАЛЬНОГО ТРИБУНАЛУ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ	
ПЕРЕМИСЬКО-ВАРШАВСЬКОЇ МИТРОПОЛІЇ УГКЦ	
ДОДАТОК № 2	
АНКЕТА ПРАЦІВНИКА	
МІЖЕПАРХІАЛЬНОГО ТРИБУНАЛУ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ	
ПЕРЕМИСЬКО-ВАРШАВСЬКОЇ МИТРОПОЛІЇ УГКЦ	

ПРЕАМБУЛА

„Я є дорога, правда і життя” (Йо. 14:6). Ця євангельська фраза вказує нам на те, що Христа не можна знайти поза правдою. Високою метою церковного єпархіального трибуналу є забезпечення та сприяння правді і справедливості на теренах митрополії, щоб таким чином створити належні умови для духовного зросту духовенства та вірних „до повноти Христа” (Еф. 4:13). Судочинство у Церкві повинне допомогти віднайти справедливість, у пошуках якої ми часто потребуємо допомоги. Наш міжєпархіальний трибунал покликаний допомогти крокувати людям по цьому шляху до справедливості і правди.

Необхідність написання статуту міжєпархіального трибуналу для нашої Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ є, з однієї сторони, відповіддю на вимоги існуючого законодавства для східних католицьких Церков, яке наголошує на konieczності створення норм, які б сприяли процесу впровадження у життєдіяльність помісної Церкви процесуального права.

У статуті зібрані норми, які стосуються структури та організації роботи церковного трибуналу. Основну увагу тут приділено аплікуванню в умовах нашої митрополії вимог процесуального права. Процесуальні закони встановлюють ієрархію суддів та працівників трибуналів, визначають юридичну спроможність сторін, встановлюють форму і наслідки процесуальних актів.

У зібраних у статуті нормах відображений досвід праці багатьох єпархіальних та митрополичих трибуналів УГКЦ, який мав би спонукати нас до пошуку правдивого розуміння змісту загального законодавства східних католицьких Церков та важливості партикулярного права помісної Церкви.

Сподіваємось, що виконання вимог *Кодексу Канонів Східних Церков* у сфері судочинства, які є тут описані та сформовані у єдину збірку, сприятимуть покращенню здійснення судочинства у нашій митрополії, щоб завжди торжествувала справедливість та істина, створюючи передумови для духовного росту кожної особи.

† КИР ЄВГЕН ПОПОВИЧ
Архієпископ та Митрополит
Перемисько-Варшавський УГКЦ

ВСТУПНІ АРТИКУЛИ

Арт. 1.

Статут Трибуналу Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ (далі Статут) є складовою частиною Партикулярного права УГКЦ згідно з кан. 1493 § 2 *Кодексу Канонів Східних Церков* (далі *ККСЦ*). Архієпископ та Митрополит Перемисько-Варшавський на основі декрету Найвищого Трибуналу Католицької Церкви Апостольської Сигнатури (Prot. n. 4616/1/22 SAT) є Модератором Міжпархіяльного трибуналу першої інстанції Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ і тому відповідно до кан. 1070 *ККСЦ* встановлює необхідні приписи у формі артикулів, що визначають порядок і організацію діяльності Міжпархіяльного трибуналу першої інстанції Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ, як Міжпархіяльного трибуналу першої інстанції Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ (далі Трибунал).

Арт. 2.

Статут зобов'язує до виконання та дотримання усіх працівників Трибуналу (кан. 1070 *ККСЦ*).

Арт. 3.

Автентичне тлумачення артикулів Статуту належить Митрополичому Синоду Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ.

Арт. 4.

§ 1. Зміни та доповнення до артикулів Статуту затверджує Модератор трибуналу.

§ 2. Зміни та доповнення до Статуту Голова Трибуналу пропонує Модератору, попередньо провівши консультації з суддями Трибуналу.

Арт. 5.

Статут набирає правової сили з дня його проголошення.

ТИТУЛ І
СТРУКТУРА І ДИСЦИПЛІНА ТРИБУНАЛУ
ГЛАВА І
ТРИБУНАЛ

Арт. 6

§ 1. Судова влада у Перемисько-Варшавській митрополії УГКЦ виконується особисто кожним єпархіяльним єпископом ієрархічних структур Митрополії або через Голову міжєпархіяльного трибуналу, який разом з ними становить один Трибунал (кан. 1086 § 2 *KKCL*).

§ 2. Метою Трибуналу є здійснення справедливості на території Перемисько-Варшавській митрополії УГКЦ, до якої входять Перемисько-Варшавська архієпархія УГКЦ, Вроцлавсько-Копалінська єпархія УГКЦ та Ольштинсько-Гданська єпархія УГКЦ, відповідно до чинного законодавства католицької Церкви.

Арт. 7.

§ 1. Трибунал знаходиться за адресою: 37-700 Przemyśl; ul. Biskupa Jana Śnigurskiego 2A.

§ 2. Для зручності сторін процесу, Головою Трибуналу, може бути подана до відома додаткова адреса для листування відповідним декретом.

§ 3. Змінювати осідок Трибуналу належить до повноважень Митрополита.

Арт. 8.

Під час вакантності митрополичого престолу або однієї з єпархій митрополії Трибунал не припиняє свою діяльність (кан. 224 *KKCL*).

Арт. 9.

За діяльністю Трибуналу наглядає Модератор, окрім нього, згідно арт. 198, 1 Апостольської Конституції "*Praedicate Evangelium*", це право має також Найвищий Трибунал Апостольської Сигнатури Католицької Церкви.

Арт.10.

Фінансування та матеріальне забезпечення Трибуналу формується на основі рішення Митрополичого Синоду Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ. *Або* повинно бути виразно передбачено в бюджетах Курій ієрархічних структур Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ

Арт. 11.

Пропозиції щодо обсягу фінансування Трибуналу та проект відповідного кошторису Голова трибуналу подає до Модератора після розгляду на розширеному засіданні суддів Трибуналу та при потребі, вислухавши думку інших працівників Трибуналу.

Арт. 12.

У приміщені Трибуналу повинне бути обладнання, необхідне для його повноцінної діяльності.

Арт. 13.

Трибунал має мати власний бланк, печатку (мокру, суху) та інші необхідні штампи для організації роботи. А також може мати власний рахунок або субрахунок при Куріях ієрархічних структур Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ.

ГЛАВА II
КОМПЕТЕНЦІЯ ТРИБУНАЛУ

Арт. 14.

§ 1. Трибунал має юрисдикцію та компетенцію в межах території Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ, беручи до уваги канн. 1073 – 1079 *ККЦЦ*.

§ 2. Трибунал розглядає усі справи, які належать до його компетенції, хіба що поодиноким єпархіяльним єпископом митрополії якусь справу застеріг до свого особистого вирішення (кан. 1086 § 2 *ККЦЦ*).

Арт. 15.

Застереження особистого вирішення справи єпископом ієрархічної структури Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ відбувається декретом, про який він повинен повідомити Голову трибуналу.

Арт. 16.

§ 1. Абсолютна некомпетенція Трибуналу:

1-е - якщо справа вже законно провадиться в іншому трибуналі (1194 н. 2 *ККЦЦ*);

2-е - якщо не дотримана компетенція, встановлена з уваги на ступінь судочинства (кан. 1072 *ККЦЦ*).

§ 2. Якщо некомпетентність Трибуналу є відносною і проти цього є подане застереження, то суддя сам розглядає це заперечення, і якщо визнає себе компетентним його рішення визнає не допускає апеляції, з дотриманням кан. 1119 § 2 *ККЦЦ*.

Арт. 17.

Коли два або більше трибуналів є однаково компетентні, тоді право провадити справу має той трибунал, який першим законно викликав відповідача (кан. 1082 *ККЦЦ*).

ГЛАВА III ПРАЦІВНИКИ ТРИБУНАЛУ

Арт. 18.

Беручи до уваги важливість, а також важкість, справ особливо тих, у яких оскаржується правосильність подружжя, Модератор зобов'язаний дбати, щоб Трибунал мав відповідно освічених та кваліфікованих працівників, та щоб ті, які б були призначені для даної місії, виконували її сумлінно, відповідно до норматив законодавства.

Арт. 19.

§ 1. Усіх працівників Трибуналу письмовим декретом призначає Модератор на термін, визначений цим декретом (кан. 244 § 1 *KKCII*).

§ 2. Призначення можна повторювати.

Арт. 20.

Для законного призначення працівником Трибуналу осіб, які не мають визначених *KKCII* кваліфікацій (освіта, вік та інше) Модератор повинен просити у Апостольської Столиці (*Signatura Apostolica*) про надання диспензи у кожному конкретному випадку.

Арт. 21.

Призначення на працю у Трибуналі вступає в силу після вручення декрету про призначення Модератором у присутності канцлера Курії Перемисько-Варшавської архієпархії УГКЦ.

Арт. 22.

§ 1. Усі працівники Трибуналу, після отримання декрету призначення на уряд, перш ніж приступити до виконання уряду, повинні перед Модератором в присутності нотаря Курії Перемисько-Варшавської архієпархії УГКЦ скласти обіцянку (див. **ДОДАТОК № 1**), що будуть сумлінно виконувати свої обов'язки та дотримуватись таємниці з уряду, відповідно до норм *KKCII* та цього Статуту (канн. 244 § 2, 1112 та 1113 *KKCII*). З делегування Модератора присягу можна скласти перед Головою трибуналу або власним єпархіяльним єпископом в присутності нотаря Курії.

§ 2. Для кожного, хто складає обіцянку, дається окремий бланк, де повинні бути вказані:

- ім'я та прізвище особи;
- уряд, що приймається;
- місце, де відбулась обіцянка, день, місяць та рік;
- особистий підпис;
- підпис нотаря Курії.

§ 3. Оригінал обіцянки слід додати до особистої папки працівника Трибуналу, що зберігається в архіві Трибуналу згідно з **Артг. 32** та **73** Статуту.

Арт. 23.

Працівники Трибуналу можуть займати інші відповідальні посади, які б не перешкождали виконанню їх обов'язків у Трибуналі.

Арт. 24.

Працівникам Трибуналу забороняється свідомо затягувати розгляд справи, безпідставно перевищуючи встановлені терміни, згідно з нормами кан. 1111 *KKCII*.

Арт. 25.

§ 1. Працівникам Трибуналу забороняється вести справи своїх рідних з уваги на кровну спорідненість або посвоячення у будь-якому ступені прямої лінії і до четвертого ступеня бічної лінії включно, а також справи, у яких вони можуть виступати як зацікавлена сторона (кан. 1106 *KKCII*).

§ 2. Працівникам Трибуналу забороняється приймати будь-які подарунки з нагоди ведення справи, згідно з кан. 1114 ККЦІ.

Арт. 26.

§ 1. У діяльності Трибуналу беруть участь: судовий Вікарій, митрополічі судді, аудитори, промотор справедливості, адвокати, захисник вузла, нотарі та інші працівники, передбачені нормами ККЦІ.

§ 2. На прохання Голови трибуналу, або у випадку необхідності, для праці у Трибуналі Модератор може запросити кваліфікованих спеціалістів з інших єпархії чи екзархатів УГКЦ або інших *Церков Свого Права* (кан. 1102 ККЦІ).

§ 3. Не може бути створено іншого уряду у Трибуналі поза тими, що вже передбачені ККЦІ.

А. ГОЛОВА ТРИБУНАЛУ

Арт. 27.

Модератор зобов'язаний призначити Голову трибуналу із звичайною судовою владою.

Арт. 28.

§ 1. Голова трибуналу повинен бути священнослужителем, який має ступінь докторату або принаймні ліценціату канонічного права, щонайменше *тридцять* років життя, досвід судової праці та відзначатися чесним життям, второпністю, почуттям справедливості та професіоналізму.

§ 2. Диспенза може бути надана, дотримуючись **Арт. 20** Статуту.

Арт. 29.

§ 1. Голова трибуналу іменується декретом терміном на *п'ять* років.

§ 2. Голова трибуналу очолює роботу та відповідає за діяльність Трибуналу.

Арт. 30.

До повноважень Голови трибуналу належать:

- 1-е - організація роботи працівників Трибуналу та розпорядку праці Трибуналу;
- 2-е - скликання і проведення звичайних та судових засідань Трибуналу;
- 3-е - розглядання позовних скарг, що підлягають судовому вирішенню;
- 4-е - призначення суддів та інших працівників до розгляду конкретних справ;
- 6-е - утворення колегії суддів, визначення умов черговості турів та призначення доповідача;
- 7-е - складання календаря судових засідань;
- 9-е - нагляд за дотриманням справедливості у діяльності працівників Трибуналу;
- 10-е - підписувати усі офіційні акти Трибуналу;
- 11-е - звертатися за допомогою до інших Трибуналів та залучати до розгляду справи відповідних фахівців та експертів;
- 12-е - встановлювати, у межах своєї компетенції, покарання для недобросовісних працівників Трибуналу;
- 13-е - розпоряджатися бюджетними коштами на утримання і забезпечення діяльності Трибуналу відповідно до кошторису, затвердженого Митрополитом;
- 14-е - здійснювати інші повноваження, передбачені ККЦІ та внутрішніми актами Трибуналу.

Арт. 31.

§ 1. Розпорядок праці Трибуналу, що складає Голова трибуналу, згідно **Арт. 30 н. 1** Статуту, затверджує Модератор.

§ 2. Цей розпорядок праці подається для публічного ознайомлення в осідку Трибуналу.

Арт. 32.

§ 1. Голова трибуналу повинен подбати, щоб кожен працівник Трибуналу, включно з ним, мав особисту справу, яка повинна зберігатися в архіві Трибуналу.

§ 2. Особиста справа працівника Трибуналу повинна містити такі документи:

- копія декрету іменування або призначення;
- письмовий дозвіл компетентної влади, якщо такий є необхідний, згідно з кан. 1102 § 1 ККЦІ та **Арт. 26 § 2** Статуту;
- копії свідоцтва або грамоти про духовний стан;
- копії документів про закінчення освіти, що вимагається для прийняття відповідної посади;
- оригінал тексту складеної обіцянки;
- анкета працівника Трибуналу (див. **ДОДАТОК № 2**);
- медична довідка загальної форми;
- всі інші документи, що стосуються виконання уряду в Трибуналі.

Арт. 33.

§ 1. Голова трибуналу повинен подбати про складання письмового щорічного звіту діяльності Трибуналу у двох екземплярах.

§ 2. Один екземпляр подається Модератору.

§ 3. Другий екземпляр зберігається в архіві Трибуналу.

Арт. 34.

У час вакантності Митрополичого престолу, якщо уряд Голови трибуналу стає вакантним, Адміністратор Перемисько-Варшавської архієпархії УГКЦ іменує нового Голову трибуналу, який потребує затвердження з приходом нового Митрополита (кан. 1088 § 3 ККЦІ).

Арт. 35.

Справи, які є зарезервовані Колегії Суддів, яку не можна тимчасово утворити, може вести Голова трибуналу, як одноосібний суддя, після цього, як будуть виконані приписи кан. 1084 § 3 ККЦІ.

Б. СУДДІ

Арт. 36.

Суддями міжєпархіального трибуналу повинні бути священнослужителі, що мають ступінь не нижче ліценціату канонічного права, зрілого віку, відзначатися чесним життям, второпністю, почуттям справедливості, професіоналізму та досвідом у правовій діяльності.

Арт. 37.

До повноважень суддів належить:

- 1-е - розглядати справи, призначені Головою трибуналу;
- 2-е - підготувати письмові висновки щодо суті справи;
- 3-є - непорушно зберігати таємницю про дискусію, що проводиться перед винесенням вироку, як рівно ж про всі справи, що знаходяться у Трибуналі.

Арт. 38.

§ 1. Суддя, після складення обіцянки згідно **Арт. 22** Статуту, приймає на себе обов'язки та отримує усі права та привілеї Трибуналу.

§ 2. Суддя, згідно зі свого морального обов'язку, дбає про збереження усіх прав сторін та найшвидшого вирішення справи.

Арт. 39.

Для проведення інструкції справи Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя, може призначити аудиторів, які є допущені до цього уряду Модератором (кан. 1093 *ККСЦ* та **Арт. 101 § 2** Статуту).

Арт. 40.

Якщо судді не можуть брати участь у процесі через хворобу або іншу поважну причину, їх замінюють інші судді, призначені судовим Вікарієм.

В. ПРОМОТОР СПРАВЕДЛИВОСТІ ТА ЗАХИСНИК ВУЗЛА

Арт. 41.

§ 1. Для захисту громадського добра та карних справ Митрополит іменує промотора справедливості.

§ 2. Промотор справедливості зобов'язаний наглядати за дотримання норм закону, передбачених *ККСЦ* та Статутом.

Арт. 42.

Промотором справедливості може бути вірний, що має ступінь ліценціату канонічного права, а також відзначатися чесним життям, второпністю, почуттям справедливості, професіоналізму та досвіду у правовій діяльності.

Арт. 43.

Промотор справедливості повинен брати участь в усіх карних справах, а також у спірних справах, в яких, за рішенням Модератора, є загроза громадського добра (кан. 1095 § 1 *ККСЦ*).

Арт. 44.

§ 1. Роль обвинувачувача у карних справах виконує тільки промотор справедливості.

§ 2. Окрім завдання обвинувачення, промотор справедливості може знімати обвинувачення силою свого уряду, якщо не зможе довести протилежного, та якщо Голова трибуналу вирішить, що для обвинувачень немає чітких доказів.

Арт. 45.

Коли промотор справедливості, після законних опитувань вирішить провадити далі інстанцію спору або ж відмовляється від цього, то повинен представити зміст та мотиви своєї думки, як у першому так і в другому випадках.

Арт. 46.

Промотору справедливості з уряду належить подавати і підтримувати звинувачення, однак не може цього виконати, якщо Судді прийняли рішення відповідно до кан. 1482 *ККСЦ*.

Арт. 47.

Коли промотор справедливості не зможе виконати свої обов'язки (у силу певних обставин), Голова трибуналу повинен подбати про його правосильну заміну.

Арт. 48.

§ 1. Захисник вузла має обов'язок виступати у всіх справах, в яких йдеться про недійсність свячення або про недійсність чи розірвання подружжя (канн. 1096 та 1367 *ККСЦ*).

§ 2. Захисником вузла іменується вірний християнин, що повинен мати ступінь не нижче ліценціату з канонічного права, зрілого віку, відзначатися доброю славою, второпністю, справедливістю та мати досвід праці у будь-якому церковному трибуналі.

Арт. 49.

Захисник вузла повинен бути присутнім у Трибуналі кожного разу, коли цього вимагає ведення справи.

Арт. 50.

Коли захисник вузла не зможе виконати свої обов'язки (у силу певних обставин), Голова трибуналу повинен подбати про його правосильну заміну.

Г. ІНШІ ПРАЦІВНИКИ ТРИБУНАЛУ

Арт. 51.

Для внутрішніх функцій та правосильності усіх процесуальних актів призначається нотар.

Арт. 52.

Нотарем може бути призначений вірний, що має відповідні знання та обізнаний у судовій діяльності, та відзначається сумлінністю, відповідальністю та чесністю життя.

Арт. 53.

До повноважень нотаря належить:

- 1-е - реєструвати скарги та усі інші документи, що надходять до Трибуналу, та передавати їх компетентним особам;
- 2-е - вести і контролювати протоколи судових засідань;
- 3-е - підписувати усі офіційні документи Трибуналу;
- 4-е - розсилати виклики та інші документи Трибуналу;
- 5-е - відповідати за належне оформлення судової документації;
- 6-е - робити автентичні копії судової документації;
- 7-е - упорядковувати архів Трибуналу;
- 8-е - провадити бібліотеку Трибуналу;
- 9-е - вести бухгалтерію Трибуналу.

Арт. 54.

§ 1. Якщо неможливо утворити Колегію Суддів, то Голова трибуналу повинен подбати, щоб був призначений асесор (1084 § 3 *KKCL*).

§ 2. Асесором може бути призначений вірний, що є знавцем канонічного права, зрілого віку та відзначається доброю славою, второпністю і справедливістю.

Арт. 55.

Сторони мають право самостійно вибрати собі адвокатів та уповноважених, які знаходяться у списку адвокатів та уповноважених Трибуналу. Такий список, після докладної перевірки, затверджує Модератор.

Арт. 56.

§ 1. Адвокатами можуть призначатися вірні, що мають бездоганну репутацію та зрілий вік, дотримуючись кан. 1141 *KKCL*.

§ 3. Адвокат, якщо не обраний стороною, як цього вимагає право, повинен бути призначений з уряду Головою Колегії Суддів або одноосібним Суддею.

Арт. 57.

§ 1. Адвокати та уповноважені повинні брати участь у процесі кожного разу, коли цього вимагає або допускає *KKCL*.

§ 4. Сторона може вільно встановити собі адвоката та уповноваженого відповідно до кан. 1141 і 1142 §1 *KKCL*, через представлення, зареєстрованого у реєстрі вхідної

документації Трибуналу, автентичного мандату доручення, завіреного Головою Трибуналу та нотарем Трибуналу.

Арт. 58.

§ 1. У разі, якщо сторона собі вільно встановила адвоката, тоді до автентичного мандату доручення потрібно додати декрет затвердження такого адвоката Модератором.

§ 2. Формальна процедура затвердження відбувається у прийомні дні Курії, на підставі письмового прохання адвоката, представлення оригіналів документів, щодо яких перелічених у кан. 1141 *ККСЦ*.

Арт. 59.

§ 1. Адвокати та уповноважені повинні дотримуватися норм церковного законодавства, *ККСЦ* та цього Статуту.

§ 2. Адвокатам, призначеним з уряду, заборонено приймати винагороду крім тієї, яка визначена Модератором.

Д. ЕКСПЕРТИ

Арт. 60.

Відповідно до вимог канн. 1255 – 1262 *ККСЦ*, у Трибуналі можуть бути іменовані експерти.

Арт. 61.

§ 1. Експерт, перш ніж приступити до завдання, повинен, згідно з кан. 1112 *ККСЦ* та **Арт. 23** Статуту, скласти обіцянку перед тим хто його іменував і у присутності нотаря Трибуналу, що буде вірно виконувати свій уряд і зберігати таємницю.

§ 2. Щодо обсягу роботи експерта, то суддя повинен окреслити своїм декретом окремі пункти, на які вона має спиратися та вислухавши експерта визначити час, протягом якого треба виконати дослідження і подати звіт.

Арт. 62.

Експертом повинні бути фахівці, визнані державною владою, з відповідним знанням та досвідом у поданій до експертизи галузі.

ГЛАВА ІV
ДЕЯКІ ДИСЦИПЛІНАРНІ НОРМИ

Арт. 63.

§ 1. Усі працівники Трибуналу з уряду зобов'язані зберігати таємницю на будь-яких стадіях розгляду справ та усього, що відбувається у приміщенні Трибуналу.

§ 2. Від суддів вимагається також зберігання таємниці щодо дискусій, які проводяться перед остаточним вироком, як рівно ж усього, що було сказане під час процесу.

§ 3. Це ж правило стосується усіх дискусій, що мали місце у Колегії Суддів відносно до сторін та окремих випадків.

Арт. 65.

Усі працівники Трибуналу зобов'язані дотримуватись розпорядку праці Трибуналу.

Арт. 66.

§ 1. Голова трибуналу та судді, що порушили, занедбали або неналежно виконували свої посадові обов'язки, повинні бути відповідно покарані Модератором, беручи до уваги приписи канн. 1463 та 1464 *ККСЦ*.

§ 2. Інші працівники Трибуналу в разі зловживання своїм станом чи обов'язками можуть бути покарані Голова трибуналу згідно з кан. 1115 § 2 *ККСЦ*.

§ 3. Працівники Трибуналу, що порушили таємницю та цим нанесли велику шкоду сторонам справи, зобов'язані до відшкодування покривдженій стороні, а також і Трибуналу, на розсуд Модератором.

Арт. 66.

Залишаючи незмінними права та обов'язки кожного працівника Трибуналу, має силу принцип, що кожний мусить бути відкритим до диспозиції без жодної додаткової оплати допомоги або замінити свого колегу, відсутнього або зайнятого (за рішенням Голови трибуналу).

Арт. 67.

§ 1. Судді не можуть бути усунені зі своєї посади протягом часу, визначеного в декреті про призначення, хіба що з поважних причин і тільки Модератором (кан. 244 *ККСЦ*).

§ 2. Письмове зречення працівників Трибуналу повинен прийняти Модератор.

Арт. 68.

§ 1. Про прийняття зречення, закінчення терміну або усунення з посади працівника Трибуналу належить письмово повідомити Голову трибуналу.

§ 2. До отримання такого повідомлення працівник законно займає посаду (кан. 966 *ККСЦ*).

Арт. 69.

Працівник Трибуналу, незаконно або безпідставно звільнений з посади, може подати рекурс до вищої компетентної влади (канн. 996-1006 *ККСЦ*).

Арт. 70.

Працівники Трибуналу зобов'язані подати зречення у віці *сімдесяти п'яти* років.

Арт. 71.

Зважаючи на особливу природу діяльності Трибуналу, літня відпустка для працівників Трибуналу разом із закриттям приміщення Трибуналу встановлюється на безперервний час, згідно з розпорядком, встановленим Головою трибуналу.

ГЛАВА V АРХІВ ТРИБУНАЛУ

Арт. 72.

Документи, які стосуються діяльності Трибуналу повинні зберігатися у безпечному місці, яким повинен стати архів Трибуналу.

Арт. 73.

§ 1. Голова трибуналу повинен наглядати за тим, щоб старанно зберігалися акти і документи Трибуналу, а також про те, щоб був складений каталог архіву Трибуналу.

§ 2. Нотар повинен скласти каталог документів, які зберігаються в архіві Трибуналу, з коротким їхнім описом.

Арт. 74.

Голова трибуналу повинен подбати, щоб особиста справа, про яку йдеться у **Арт. 32 § 2** Статуту, зберігалась у архіві Трибуналу.

Арт. 75.

§ 1. Архів Трибуналу повинен бути зачинений, а ключ від нього повинні мати тільки Голова трибуналу і нотар, який відповідає за архів Трибуналу.

§ 2. Нікому не дозволяється входити до архіву Трибуналу без дозволу Голови трибуналу або ж Модератора та без присутності нотаря Трибуналу.

§ 3. Зацікавлені особи можуть, за дозволом Голови трибуналу, особисто або через законно уповноваженого одержати з архіву Трибуналу автентичну копію офіційних документів, які стосуються їхньої особи.

Арт. 76.

З архіву не дозволяється виносити документи, хіба що тільки на короткий час і з дозволу Голови трибуналу.

Арт. 77.

Кожного року слід знищувати акти процедур у накладанні кар у справах моралі, які стосуються померлих осіб, що знаходяться у архіві Трибуналу (кан. 259 § 2 *ККСЦ*).

Арт. 78.

Матеріали справ, щодо яких було прийнято рішення, зберігаються в архіві *п'ятдесят* років, після чого вони, з дозволу Модератора можуть бути знищені, про що має бути складений відповідний акт.

Арт. 79.

Оригінали усіх вироків зберігаються в архіві Трибуналу безстроково.

ГЛАВА VI
БІБЛІОТЕКА ТРИБУНАЛУ

Арт. 80.

Для забезпечення працівників Трибуналу документами та нормативно-правовими актами, коментарями, науковою та іншою спеціальною літературою ведеться бібліотека Трибуналу.

Арт. 81.

Право на використання бібліотеки Трибуналу має кожний працівник Трибуналу.

Арт. 82.

Витрати на упорядкування та утримання бібліотеки Трибуналу повинні бути передбачені у відповідності до **Арт. 10.**

ТИТУЛ II
ПРОЦЕС
ГЛАВА I
ЗАГАЛЬНІ НОРМИ

Арт. 83.

Процесуальний закон – це закон, який забезпечує юридичну оцінку протягом процесу. Процесуальні закони – це такі, які встановлюють ієрархію суддів та працівників трибуналів; це ті, що визначають юридичну спроможність сторін; ті, що встановлюють форму і наслідки процесуальних актів, іншими словами, вони вказують, як повинне аплікуватись процесуальне право.

Арт. 84.

Одна і та ж особа в тій самій справі не може виконувати одночасно наступні уряди: промотора справедливості, захисника вузла, судді, адвоката, уповноваженого, свідка та експерта.

Арт. 85.

Реєструються та розглядаються тільки ті скарги, у яких сторони або промотор справедливості виступають з позовом (канн. 1186 та 1187 *KKCL*).

Арт. 86.

§ 1. Голова призначеної Колегії Суддів або одноосібний Суддя визначають день і годину судових засідань.

§ 2. Під час засідань у Трибуналі крім судді можуть бути присутні ті, яких закон або суддя визнають необхідними для ведення процесу, та ті, які отримали виразний дозвіл перебувати на засіданні від Голови Колегії Суддів (кан. 1129 § 1 *KKCL*).

§ 3. Усім присутнім особам забороняється реєструвати за допомогою технічних засобів хід судового засідання, окрім нотаря. У випадку недотримання цього припису головуючий може позбавити дану особу права брати участь у засіданні Трибуналу.

Арт. 87.

§ 1. Якщо Митрополит або інший єпархіяльний єпископ Митрополії є Суддею і проти нього подано заперечення, то він повинен утриматись від судівства і особисто розглянути заперечення; якщо Митрополит або інший єпархіяльний єпископ Митрополії не утримався від судівства, тоді можна звернутись до Найвищого Трибуналу Католицької Церкви Апостольської Сигнатури (арт. 198 Апостольської Конституції “*Praedicate Evangelium*”).

§ 2. Якщо заперечення подано проти самого Голови Колегії Суддів, суддів, або одноосібного Судді, тоді заперечення розглядає Модератор.

§ 3. Якщо заперечення подано проти промотора справедливості, захисника вузла, адвоката, нотаря та інших працівників Трибуналу, питання вирішує Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя.

§ 4. Після прийняття заперечення змінюються соби, але не ступінь судочинства (кан. 1108 *KKCL*).

Арт. 88.

Декрети, вироки справ та інші офіційні документи друкуються українською та польською мовами на бланку Трибуналу.

ГЛАВА II
ПОЧАТОК СПРАВИ, ВИКЛИКИ,
ВСТАНОВЛЕННЯ СУМНІВІВ ТА ЗАВ'ЯЗКА СПОРУ

Арт. 89.

Якщо виявляться сумніви компетенції Трибуналу, Голова Колегії Суддів, вислухавши двох суддів, повинен декретом відкинути позов, вказавши чіткі причини, базовані на *ККСЦ*.

Арт. 90.

§ 1. У будь-якому процесі сторони можуть представляти свої законні права через уповноваженого або адвоката.

§ 2. Жодний уповноважений чи адвокат не може брати участі у процесі без автентичного письмового доручення сторони з виразно вказаним у ньому обов'язком.

§ 3. Для тих, хто, згідно з приписами права, не може брати участі у суді самостійно, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя повинен призначити опікуна або підтвердити особу того, хто ним вже є, порадившись, по змозі, з Модератором.

Арт. 91.

У випадку сумніву щодо прийняття чи відхилення позовної скарги, Голова Колегії Суддів може заслухати думки принаймні одного судді трибуналу, що входить в дану Колегію.

Арт. 92.

§ 1. Після рішення прийняти позовну скаргу, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя видає декрет, на підставі якого приймається позовна скарга та викликаються сторони для зав'язки спору, однак суддя може надати сторонам можливість відповідати письмово (канн. 1190 § 1 та 1363 § 1 *ККСЦ*).

§ 2. Декрет, яким Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя, приймає позовну скаргу, а також викликає сторони до суду для зав'язки спору, повинен містити:

- імена суддів,
- імена захисника вузла, промотора справедливості, якщо такі повинні брати участь,
- імена сторін,
- право, на яке опирається позивач,
- чіткі обставини визначення компетенції.

Арт. 93.

Проти декрету, яким відхиляється позовна скарга, сторона може подати рекурс протягом *десяти* корисних днів від моменту повідомлення до Апеляційного Трибуналу або до Колегії Суддів, якщо позовна скарга була відкинена Головою Колегії Суддів.

Арт. 94.

Коли неможливо знати місця проживання відповідача, тоді оголошення та повідомлення необхідних документів проводяться через публікацію в офіційних епархіальних засобах інформації, в індиктальний спосіб на дошці оголошення Трибуналу, або ж, якщо це є можливо, через Парафію останнього місця перебування відповідача.

Арт. 95.

§ 1. Сторони, що приймають участь у процесі через адвоката або уповноваженого, повинні бути повідомлені про інші судові акти аж до остаточного вироку чи декрету, що вирішує справу.

§ 2. Стороні, відсутність якої буде оголошена декретом, згідно кан. 1272, треба повідомити про цей декрет, як також повідомити про оголошення актів та вирок (канн. 1192 та 1193 *ККСЦ*).

Арт. 96.

§ 1. На будь-якому ступені судочинства та на будь-якому місці розгляду справи Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя може назначити особу з працівників Трибуналу, яка б могла дослідити можливість встановлення примирення між сторонами, якщо таке випливає із зібраних доказів.

§ 2. Якщо дійшло до примирення, то умови примирення сторін, прийняті Головою Колегії Суддів або одноосібним Суддею, долучаються до декрету закриття справи (кан. 1103 *KKCL*).

ГЛАВА III ПРИПИНЕННЯ, ЗАМОРЕННЯ ТА ЗРЕЧЕННЯ ІНСТАНЦІЇ СПОРУ

Арт. 97.

§ 1. Якщо справа припиняється через мотиви окреслені у кан. 1199 *ККСЦ*, то спадкоємець або зацікавлена особа, якщо захоче продовження справи, повинна представити компетентному судді відповідний документ, що доводить його право на продовження справи.

§ 2. Даний документ доводиться до відома другої сторони та осіб, що законно беруть участь у процесі. Якщо хтось заперечує, то це повинно вирішитись через вставну справу.

Арт. 98.

Якщо сторонами або їх уповноваженими на протязі *шести* місяців не буде зроблений ніякий процесуальний акт і не буде представлено ніяких законних причин, то інстанція спору *ipso iure* переходить у заморення, про що Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя оголошують відповідним декретом.

Арт. 99.

Якщо одна зі сторін захоче відмовитися від інстанції спору, або ж від деяких, або і всіх процесуальних актів, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя вирішує справу згідно з кан. 1205 § 3 *ККСЦ*.

Арт. 100.

Що стосується наслідків заморення, відмови або зречення, то слід застосовувати приписи канн. 1202, 1203 та 1206 *ККСЦ*.

ГЛАВА ІV
ІНСТРУКЦІЯ СПРАВИ

Арт. 101.

§ 1. Інструкцію справи Голова Колегії Суддів може зарезервувати собі або ж подати це завдання іншому судді Колегії Суддів чи аудитору, зазначивши це у декреті, згідно кан. 1093 § 1 *ККСЦ*.

§ 2. Модератор може допустити до уряду аудитора вірних християн, що визначаються добрими звичаями, розсудливістю та знаннями, згідно кан. 1093 § 2 *ККСЦ*.

Арт. 102.

§ 1. Допитування свідка проводить суддя, або його уповноважений, або аудитор, під час чого повинен бути присутнім нотар.

§ 2. Сторони, якщо суддя їм дозволить бути присутніми, або промотор справедливості, або захисник вузла, або адвокати, присутні на допиті, якщо мають поставити свідкові якісь запитання, повинні представити їх не свідкові, а судді, або його уповноваженому, або аудитору, щоб він сам їх поставив (кан. 1242 *ККСЦ*).

Арт. 103.

§ 1. Можна подавати рекурс проти декретів Голови Колегії Суддів або судді, що веде справу.

§ 2. Цей рекурс повинен бути вирішений Колегією Суддів якнайшвидше (кан. 1085 § 1 *ККСЦ*).

Арт. 104.

За винятком коли цього вимагає природа речі або постановляє щось інше Голова Колегії Суддів, сторони або їх законні представники мають право бути ознайомлені із списком допитуваних, для того щоб завчасно могли подати свої запитання до них.

ГЛАВА V
ВСТАВНІ СПРАВИ

Арт. 105.

§ 1. Якщо виникне вставне питання, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя повинен вирішити, чи представлене вставне питання може мати зв'язок з головною справою, чи слід його відкинути.

§ 2. Якщо допускається до вирішення вставне питання, то його треба вирішити тимчасовим вироком або декретом.

§ 3. Якщо вставне питання вирішується вироком, то слід дотримуватись канонів про сумарний спірний процес, а саме канн. 1343-1356 *ККСЦ*, в іншому ж випадку Колегія Суддів може доручити справу аудитору або Голові.

Арт. 106.

Відповідно до приписів канн. 1301 та 1310 н. 4 *ККСЦ*, немає апеляції проти декрету або тимчасового вироку, які не мають сили остаточного вироку, хіба що вона поєднана з апеляцією на остаточний вирок; вставне питання може бути знову подане на розгляд суддів як одне із суттєвих питань справи для апеляційного ступеня судочинства.

ГЛАВА VI
ОГОЛОШЕННЯ АКТІВ, ЗАКРИТТЯ СПРАВИ ТА ОБГОВОРЕННЯ СПРАВИ

Арт. 107.

§ 1. Сторони або їх уповноважені повинні бути ознайомлені з актами справи, які їм ще не відомі, зберігаючи приписи кан. 1281 § 1 *ККСЦ*.

§ 2. Повідомлення сторін проводиться, згідно з кан. 1192 *ККСЦ*.

§ 3. Про спосіб повідомлення, що зроблений на розгляд судді, як також про саме повідомлення, повинно бути обов'язково зазначено нотарем у актах справи.

Арт. 108.

Після того, як пройшов наданий сторонам час для ознайомлення з актами справи, і не подано нових вагомих доказів та Суддя вважає, що справу достатньо з'ясовано, настає закриття справи, про що повинен бути виданий відповідний декрет (кан. 1282 *ККСЦ*).

Арт. 109.

§ 1. У справах, де оскаржуються Святі Таїнства Подружжя чи Священства, після закриття справи захисник вузла представляє письмово свій захист у термін, встановлений декретом судді.

§ 2. Нема обмежень щодо обсягу матеріалу захисту і зауважень.

Арт. 110.

Коли йдеться про загальне та особисте добро, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя має призначити терміни для представлення або зміни захистів перед остаточним вирішенням справи.

Арт. 111.

Якщо сторони просять про продовження термінів, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя, вислухавши їх, з виправданої причини, може задовільнити це прохання.

Арт. 112.

Усне обговорення здійснюється згідно приписів кан. 1288 *ККСЦ*, а в карних справах - згідно приписів кан. 1477 *ККСЦ*.

ГЛАВА VII ВИРОК

Арт. 113.

§ 1. Судді повинні зібратись у приміщенні Трибуналу визначеного дня та години, хіба що інше вимагають особливі обставини для винесення вироку.

§ 2. Кожний суддя, без зазначення імен, подає на письмі свої висновки щодо суті справи і обґрунтування, як правові, так і фактичні.

§ 2. Обговорення повинно проводитись із збереженням таємниці; на обговоренні не повинен бути присутнім ніхто окрім суддів. Обговорення розпочинає доповідач, який читає свої висновки, приймаючи при цьому заяви, подані йому в формі актів щодо процесу, а потім свої висновки читають по черзі інші судді.

§ 3. Під час обговорення кожен суддя має право відступити від частини або цілого свого висновку і примкнути до висновку одного або інших суддів, однак суддя, що не бажає приєднатися до рішення інших, може вимагати, щоб у разі апеляції висновки всіх суддів були відправлені до Апеляційного Трибуналу.

§ 4. На основі письмових заключень суддів, які вони представили і обговорили, суддя доповідач редагує вирок, зберігаючи приписи кан. 1293 § 3 ККСЦ.

Арт. 114.

§ 1. Кожного разу, коли судді у першому обговоренні не хотіли або не змогли встановити вироку, рішення може бути відкладене до нового зібрання наступним приписом: „*Остаточний висновок буде зроблений на наступному засіданні суддів ...*”.

§ 2. Проте відкладати наступне засідання не можна більше, ніж на сім днів, хіба що відразу настає час відпустки Трибуналу.

Арт. 115.

Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя повинен подбати, щоб вирок був винесений не пізніше *місяця* від дня, коли справа була вирішена, хіба що судьями був призначений довший час (кан. 1293 § 3 ККСЦ).

Арт. 116.

§ 1. Згідно канн. 1294 та 1295 ККСЦ, вирок на початку, після взивання *Імені Пресвятої Трійці*, повинен містити:

- імена суддів з вказаними науковими ступенями;
- хто був позивачем та відповідачем та їх місце проживання;
- уповноважені особи та адвокати, якщо такі брали участь;
- імена промотора справедливості та захисника вузла, якщо такі мали місце у справі.

§ 2. Нижче мають бути викладені:

- *загальний стан справи* - перебіг історії основних моментів співвідношення двох сторін, як також хід самого процесу починаючи від подання позовної скарги до кінцевого вироку, з особливою увагою на виклик відповідача для зав'язки спору та факту, що відповідач з'явився або проігнорував декілька викликів, що призвело до оголошення декрету про його відсутність;
- *правовий стан справи* – основні нормативні принципи, що мають відношення до даної справи;
- *фактичний стан справи* – пристосування конкретних та доказаних фактів до основних нормативних принципів окреслених у правовому стані справи;
- *висновок* – відповідає на наведені сумніви та вирішує спір, встановлює судові затрати, можливість надання заборони, та вказує на спосіб оскарження вироку.

§ 3. Вирок закінчується зазначенням дня, місяця, року і місця з підписами суддів та нотаря.

Арт. 117.

Вирок повинен бути проголошений в спосіб визначений законом (кан. 1192 *ККСЦ*).

Арт. 118.

Остаточний вирок не може бути відкликаний або виправлений суддями після його оголошення, хіба що виправлення відноситься до матеріальних помилок або йдеться про скаргу недійсності вироку (канн. 1299, 1303 та 1304 *ККСЦ*).

Арт. 119.

§ 1. Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя передає нотару письмовий та підписаний вирок для передачі оригіналів до сторін та інших заінтересованих осіб, а також до архіву Трибуналу.

§ 2. Вирок не може потрапити до сторонніх осіб, хіба що особливим мандатом Голови Колегії Суддів або одноосібного Судді.

ГЛАВА VIII АПЕЛЯЦІЯ

Арт. 120.

Сторона, яка вважає себе покривдженою вироком, а також промотор справедливості та захисник вузла в справах, де вимагається їх законна присутність, мають право апелювати до Львівського Трибуналу УГКЦ, що знаходиться за адресою: м. Львів 79000, площа Святого Юра 5, подаючи апеляцію до судді, що виніс вирок, протягом *п'ятнадцять* корисних днів від повідомлення вироку (канн. 1309 та 1311 § 1 *ККСЦ*).

Арт. 121.

Суддя, який виніс вирок, зобов'язаний скерувати апеляцію до Апеляційного Трибуналу протягом *тридцяти* днів від моменту її подання, зберігаючи припис кан. 1314 *ККСЦ*.

Арт. 122.

§ 1. Для провадження апеляції вимагається і вистачає:

1-е - письмове прохання сторони про послуги судді Апеляційного Трибуналу, для виправлення оскарженого вироку;

2-е - вказані фактичні та правові підстави апеляції;

3-є - автентична копія оскарженого вироку.

§ 2. Тимчасом суддя, що виніс вирок, має передати до Апеляційного Трибуналу копію актів, завірених нотарем.

Арт. 123.

Суддя Апеляційного Трибуналу відповідає стороні, а також трибуналу першого ступеня судочинства на апеляцію письмово, вказуючи при цьому підстави прийняття або відкинення.

ГЛАВА ІХ
БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАХИСТ ТА СУДОВІ ВИТРАТИ

Арт. 124.

§ 1. Після закінчення справи вироком або декретом, Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя можуть приготувати список судових витрат та винагород, пов'язаних з працею компетентних осіб. Один екземпляр цього списку дається сторонам разом з рішенням Колегії Суддів або одноосібного Судді.

§ 2. Якщо у справі брав участь адвокат з уряду, тоді Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя просить його про список витрат, пов'язаних з його працею.

§ 3. Розмір винагороди експертам та іншим особам, які брали участь у процесі, встановлюється судовим Вікарієм, згідно з річним кошторисом Трибуналу.

§ 4. Розмір грошової застави та розмір відшкодування для сторін під час процесу визначає Голова Колегії Суддів або одноосібний Суддя (кан. 1335 нн. 4 та 5 *KKCL*).

Арт. 125.

Хто бажає отримати зменшення або звільнення від відшкодування судових витрат, повинен, вказуючи підстави, подати прохання на ім'я Голови трибуналу, який вирішує задовільнити чи відхилити прохання сторони.

Арт. 126.

§ 1. Розмір мінімальних судових відшкодувань затверджується та поновлюється, при необхідності, декретом Модератора на подання Голови трибуналу.

§ 2. Перелік будь-яких судових витрат повинен бути доступний усім, хто вносить скаргу до компетентного Судді.

ДОДАТОК № 1

ОБІЦЯНКА ПРАЦІВНИКА МІЖЕПАРХІАЛЬНОГО ТРИБУНАЛУ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ ПЕРЕМИСЬКО-ВАРШАВСЬКОЇ МИТРОПОЛІЇ УГКЦ

Я, *прізвище, ім'я та по батькові*, приймаючи уряд *назва уряду*, присягаю в імені Пресвятої Трійці перед *Вашим Преосвященством* бути вірним засадам справедливості та правосуддя, сумлінно виконувати посадові обов'язки, а також дотримуватися професійної таємниці у межах та відповідно до способу, визначеного *Кодексом Канонів Східних Церков* та Статутом Міжпархіяльного Трибуналу першої інстанції Перемисько-Варшавської митрополії УГКЦ.

То ж допоможи мені, Боже Святий, молитвами Пресвятої Богородиці і Всіх Святих та це Святе Євангеліє!

Місце, день, місяць, рік

Підписи:

- **особи, що складала обіцянку;**
- **Митрополита, або делегованої особи;**
- **нотаря Митрополичої Курії.**

ДОДАТОК № 2

АНКЕТА ПРАЦІВНИКА
МІЖЕПАРХІАЛЬНОГО ТРИБУНАЛУ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ
ПЕРЕМИСЬКО-ВАРШАВСЬКОЇ МИТРОПОЛІЇ УГКЦ

1. Фотокарточка 3x4.
2. Прізвище та ім'я.
3. Дата народження.
4. Місце народження.
5. Число, місяць та рік священичих свячень.
6. Освіта (перелік усіх закінчених учбових закладів із зазначенням наукових ступенів).
7. Досвід судової праці.
8. Число, місяць, рік призначення на уряд у Трибуналі та термін декрету.
9. Актуальна адреса проживання (телефон, електронна пошта).
10. Дата.
11. Особистий підпис.