

## Статут парафіяльної економічної ради Ольштинсько-Гданської Єпархії

### I. Вступні положення

§ 1. Відповідно до приписів канону 295 Кодексу канонів Східних Церков (ККСЦ), що каже: «У парафії повинні бути, згідно з приписами партикулярного права власної Церкви свого права, відповідні ради, які займалися б пастирськими й економічними справами», та канону 41 Канонів партикулярного права Української Греко-Католицької Церкви (КПП УГКЦ) створення парафіяльної економічної ради (далі - економічна рада) це обов'язок кожного пароха в даній парафії нашої єпархії - як орган, що служить парафіяльній спільноті.

§ 2. Економічна рада є дорадчо-консультативним органом, покликаним допомагати парохів своїми порадами в економічній і майновій сферах діяльності парафії.

§ 3. Згідно з приписами церковного законодавства тільки парох керує всією діяльністю парафії і тому в усіх економічних, майнових та господарських справах лише він виступає від імені парафії.

§ 4. Економічна рада своєю діяльністю не заміняє пароха в управлінні парафіяльним майном.

§ 5. У своїй діяльності економічна рада керується Кодексом канонів Східних Церков, Канонами партикулярного права УГКЦ, Парафіяльним правильником УГКЦ, декретами і вказівками єпархіального єпископа та цим Статутом.

### II. Структура і склад ради

§ 6. Головою економічної ради є парох. Він повинен прислухатися до думки економічної ради.

§ 7. До складу економічної ради можуть бути призначені повнолітні особи, які є вірними УГКЦ, мають відповідні знання, ведуть моральний і чесний спосіб життя, беруть активну участь у житті парафії, вирізняються даром мудрості, розважливості, умінням співпрацювати з іншими людьми та готовністю присвятити свій час і таланти для добра парафії. Такі особи повинні мати тимчасове або постійне місце проживання на території парафії відповідно до приписів канону 912 ККСЦ.

§ 8. Економічна рада складається з 4 або 6 членів, проте їх кількість може змінюватися залежно від величини парафії та її економічної діяльності.

1. Члени економічної ради призначаються терміном на 5 років. Вони можуть призначатися на наступні терміни, але є доцільним, щоб принаймні частково змінювався її склад.

§ 9. Членів економічної ради призначає парох, порадившись із парафіяльною пастирською радою.

1. Членами економічної ради не можуть бути однокровні або свояки пароха аж до четвертого ступеня включно.

§ 10. Скарбник (бухгалтер) силою свого уряду є членом економічної ради. До його обов'язків входить також реєструвати прибутки й витрати парафії у відповідних касових книгах.

§ 11. Якщо необхідно, для кращої організації своєї роботи економічна рада може обрати свого секретаря з-поміж членів цієї ради.

§ 12. Парох письмово повідомляє місцевого ієрарха про створення економічної ради та подає список її членів.

§ 13. Економічна рада законно починає свою діяльність тільки після прилюдного прийняття її членами обіцянки сумлінно виконувати свої обов'язки (текст обіцянки наприкінці цього Статуту).

1. Текст обіцянки повинні підписати всі призначені члени. Цей документ зберігається в архіві парафії.

### **III. Компетенція**

§ 14. У питаннях продажу й купівлі парафіяльного майна, надання його в оренду та щодо інших значних видатків парох зобов'язаний заслухати думку економічної ради.

§ 15. Продаж або купівля парафіяльного майна та інші значні витрати здійснюються лише за письмовою згодою єпархіального єпископа.

§ 16. Завдання економічної ради:

1. допомагати парохом в управлінні рухомим і нерухомим майном парафії;
2. займатися пошуком додаткових коштів на потреби парафії, крім звичайних пожертв вірних;
3. порадившись із парохом, визначати місячні мінімальні розміри добровільних пожертв вірних, призначених для парафії;
4. дбати та допомагати про належне збирання внесків і пожертв;

§ 17. До завдань економічної ради належить підготовляти щорічний план доходів і витрат, передбачених для діяльності парафії на наступний рік.

§ 18. У кінці кожного календарного року парох інформує громаду про діяльність економічної ради, а скарбник (бухгалтер) представляє фінансовий звіт перед всією парафією.

§ 19. Копію річного фінансового звіту слід надіслати до єпархіальної курії.

### **IV. Діяльність**

§ 20. Економічна рада повинна засідати принаймні два рази на рік.

§ 21. Засідання економічної ради, зокрема й позачергові, скликає парох із власної ініціативи або за ініціативою принаймні третини її членів.

§ 22. Порядок денний засідань економічної ради пропонує парох або її члени, заздалегідь повідомивши пароху зміст пропозицій.

§ 23. В окремих випадках і на вимогу пароха члени економічної ради зобов'язані дотримуватися таємниці щодо обговорюваних питань.

§ 24. Секретар або за його відсутності один із членів економічної ради веде протокол засідання, який зберігається в архіві парафії. У ньому щоразу слід записати, хто присутній, які питання розглядали, де і коли збиралися, які рішення прийняли. Наприкінці засідання всі присутні повинні підписати протокол.

§ 25. На засідання економічної ради парох може запросити інших осіб без права голосу для надання консультативної та фахової допомоги, зокрема у випадку важливих економічних чи майнових рішень.

§ 26. Інформацію, яка обговорювалася на засіданнях економічної ради, за рішенням пароха можна доводити до відома всіх парафіян шляхом усного оголошення, або опублікування в «Парафіяльному

віснику», якщо такий є, або розміщуючи текст на парафіяльній дошці оголошень зі збереженням припису § 23.

§ 27. Члени економічної ради виконують своє служіння на благо Церкви і тому ніхто не може вимагати за це служіння винагороди.

§ 28. Усі члени парафії мають право цікавитися діяльністю економічної ради і висловлювати свої пропозиції та зауваження стосовно питань, які слід розглянути, або стосовно діяльності чи рішень самої економічної ради.

## **V. Втрата членства та припинення діяльності**

§ 29. Втрата статусу члена економічної ради настає в разі смерті, зречення, закінчення терміну призначення або у зв'язку з переїздом члена ради на постійне місце проживання поза канонічну територію парафії.

1. У разі невиправданої відсутності два рази підряд на засіданнях економічної ради її член може бути відкликаний парохом.

§ 30. Парох, порадившись із парафіяльною пастирською радою, може розпустити економічну раду, якщо:

1. рада не виконує своїх завдань (напр., не збирається декілька разів підряд, попри повідомлення пароха про зібрання, не вирішує декотрих питань або ігнорує їх розгляд тощо);
2. перевищує свої повноваження;
3. її діяльність заподіює шкоду фінансовому чи майновому стану парафії.

## **VI. Фінанси парафії**

§ 31. Джерела фінансування парафії це:

1. Власні прибутки з економічної діяльності.
2. Прибутки оренди парафіяльного поля (1/2 прибутку на храм, 1/2 прибутку на приходство).
3. Прибутки з оренди парафіяльних приміщень (наприклад зал чи квартири), (3/4 прибутку на храм, 1/4 на приходство).
2. Прибутки з продажі свічок, церковної літератури тощо.
3. Прибутки з культурної діяльності парафії, як-от парафіяльні фестини, фестивалі тощо.
4. Усякого роду добровільні грошові пожертви вірних.
5. Дари.
6. Цільові фонди, призначені на здійснення конкретних завдань у парафії, як-от ремонти храмів, приходських будинків тощо.

§ 32. Пожертви вірних, зібрані під час недільних і святочних відправ призначаються з такою метою:

1. Утримати приходство.
2. Витрати на парафіяльну діяльність (доїзди на навчання релігії, поліграфічні матеріали тощо).
3. Купівля предметів необхідних для належної відправи богослужінь.
4. Позосталі засоби повинні бути призначені на втримання храму.

§ 33. У випадку, коли пожертви з недільних і святочних відправ не забезпечують здійснення завдань, названих у § 32, тоді парох разом з Економічною радою повинні прийняти рішення, спрямовані на забезпечення належної праці парафії.

§ 34. Фінансові зобов'язання парафії супроти Єпархії:

Кожна парафія Олштинсько-Гданської Єпархії має такі фінансові зобов'язання:

1. Збір з першої неділі місяця призначений на потреби Єпархії.



2. Фонд -На потреби Церкви у Святій Землі - збірка при Плащаниці у Страсну п'ятницю і суботу. Половина – на потреби Церкви у Святій Землі, половина – на потреби парафії.;
3. Декада Місійности - збірка до скриньок (“puszek”) опісля Літургії в свято Вознесіння;
4. Будівельний - до скриньок (“puszek”) - на Свято Зіслання Св. Духа;
5. Один збір у рік призначений на потреби Духовної семінарії;
6. Фонд -Синодальний (Патріарший Катедрастик)- до сриньок („puszek”) - неділя Всіх Святих Українського Народу (4-та неділя після Зіслання Святого Духа);
7. Фонд -Петровий гріш (“Świętopietrze”) - “Таця” з Літургії у Свято Святих апп. Петра і Павла;
8. Фонд - Андрієвий гріш - „до скриньок (“puszek”)” - 1-ша неділя після Свята Св. Апостола Анрдія Первозваного;
9. КАРИТАС Великопосна милостиня - загальні потреби - до скриньок (“puszek”) у 3-тю неділю Великого Посту;
10. КАРИТАС - Стипендіальний фонд - до скриньок (“puszek”) - неділя перед “Папськими днями”;

### § 35. Фінансові зобов'язання пароха:

1. Фонд - Священничий (Fundusz Kapłański) - Пожертви вірних, під час Йорданських відвідин- 5% - від загальної суми;
2. Фонд Молодіжний Пожертви вірних, під час Йорданських відвідин- 5% - від загальної суми;
3. Фонд Місійний – кожен священник 200 зл. - поміч священникам поза структурами УГКЦ.
4. Фонд св. Йосифа - кожен інкардинований священник до єпархії 150 зл.

§ 36. Ординарій єпархії має також право, залежно від потреб, призначити частину прибутків парафії на інші церковні потреби.

## VII. Прикінцеві положення

§ 37. Єпархіальний єпископ має право вносити зміни та доповнення до цього Статуту.

§ 38. Те, що в цьому Статуті сказано про обов'язки пароха, відноситься також до адміністратора парафії.

§ 39. Оцей Статут набуває чинності в Ольштинсько-Гданської Єпархії від 22 квітня 2024 року Божого.

Владика Аркадій Трохановський

Ольштин, 17 квітня 2024 року Божого

### Обіцянка

Я, (ім'я та прізвище особи), приймаючи обов'язки члена парафіяльної економічної ради, в ім'я Пресвятої Тройці, обіцяю сумлінно виконувати покладені на мене обов'язки в межах та відповідно до способу, визначеного Кодексом канонів Східних Церков, Канонами партикулярного права Української Греко-Католицької Церкви та відповідними Статутами.

Тож допоможи мені, Боже, в Тройці Святій єдиний, молитвами Пресвятої Богородиці і всіх святих та це Святе Євангеліє!

1. Місце складання обіцянки (місцевість, храм/парафія)

Дата

2. Підпис особи, яка склала обіцянку

Ім'я та прізвище

3. Підпис пароха

Ім'я та прізвище